

رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پردیس‌ها، مجتمع‌های آموزشی وابسته - رؤسای محترم پژوهشگاه‌ها - رؤسای محترم دانشگاه‌ها و مراکز وابسته به وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی - رؤسای محترم آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای

با سلام و احترام؛

ضمن آرزوی سلامتی و توفیق برای همه دانشجویان و دانشگاهیان عزیز، و قدردانی از زحمات و تلاش‌های همکاران محترم حوزه رفاه دانشجویی به استحضار می‌رساند برنامه زمان بندی اعطای وام‌های دانشجویی (دانشجویان روزانه) در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به همراه نکات حائز اهمیت و شرایط مرتبط به شرح پیوست تقدیم می‌گردد.

لازم به ذکر است فرایند ثبت تقاضای وام توسط دانشجویان از تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۱ آغاز و تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۵ در بازه های زمانی تعیین شده برای هر وام در جدول مربوطه (پیوست) ادامه خواهد یافت.

لذا خواهشمند است دستور فرمایید ضمن رعایت نکات و موارد مندرج در پیوست بخشنامه و جدول زمان‌بندی، نسبت به اطلاع رسانی مناسب و موثر بین دانشجویان در خصوص لزوم ثبت درخواست وام خود در سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان به نشانی <https://refah.swf.ir> اقدام لازم بعمل آورند.

با آرزوی توفیق الهی

مسعود گنجی
رئیس صندوق رفاه دانشجویان

شماره پیگیری





" نکات حائز اهمیت "

۱. صرفاً دانشجویانی که اطلاعات هویتی و تحصیلی نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳ آنها در سامانه **GSB** مورد تأیید قرار گیرد، می توانند نسبت به تشکیل پرونده و ثبت تقاضای وام اقدام نمایند. لذا ضروری است دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی نسبت به تبادل و بروزرسانی مستمر اطلاعات آموزشی دانشجویان در درگاه تبادل اطلاعات وزارت متبوع قبل از تاریخ شروع ثبت نام وام ها تا پایان فرآیند ثبت نام وام به صورت برخط اقدام نمایند.
۲. ارائه و ثبت اطلاعات سند تعهد محضری دانشجویی و ضامین (دارای شماره شناسه مخصوص صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف و رمز تصدیق مطابق متن اعلام شده) توسط دانشجویانی که در نیمسال تحصیلی جاری برای اولین بار تقاضای دریافت وام های صندوق را دارند الزامی است.
۳. سقف مبلغ ضمانت وام های دانشجویی (بند های ۱ و ۲ و ۳ ماده ۱۰ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی) به ترتیب ۱۲۰۶۰ و بیش از ۱۲۰ میلیون تومان است و ارائه گواهی کسر از حقوق صرفاً برای دانشجویانی خواهد بود که مجموع وام های دریافتی آنان به بیش از ۱۲۰ میلیون تومان می رسد.
۴. مسئولیت کنترل و صحت سنجی مستندات، سند تعهد، شرایط ضامین، کنترل سقف دریافت وام و تأیید و رد درخواست وام دانشجویی بر عهده کاربران و معاونت دانشجویی دانشگاه ها می باشد. از این رو معاونت محترم دانشجویی دانشگاه قبل از تایید نهایی و ارسال درخواست های وام به صندوق رفاه، امکان رد هر درخواست وامی را خواهد داشت.
۵. میزان اعتبار وام های **تحصیلی و ضروری** در نیمسال دوم سال تحصیلی جاری نیز برای هر دانشگاه به صورت مجزا تخصیص داده شده که ضروری است دانشگاه ها در چارچوب اعتبار اعلام شده نسبت به تأیید وام ها اقدام نمایند و صرفاً اعتبار وام **ودیعه مسکن** متاهلی بصورت متمرکز خواهد بود.
۶. با توجه به ممنوعیت پرداخت وام به دانشجویان **بورسیه و شاغل** مطابق بند "ه" و "ز" و تبصره ۱ بند "ز" ماده ۲ آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی در چارچوب اعتبارات ابلاغی، شایسته است برنامه ریزی لازم برای اعطای وام به دانشجویان **غیر شاغل** با اولویت دانشجویان مستعد کم بضاعت انجام پذیرد.
۷. ثبت شماره حساب بانک تجارت و شماره شباه آن توسط دانشجویان متقاضی وام در سامانه **یکپارچه الزامی می باشد.**
۸. در راستای اجرای ماده ۸ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در خصوص **وام ودیعه مسکن متاهلی** شهرهای مشهد، اصفهان، کرج، شیراز، تبریز، قم، اهواز، کرمانشاه، ارومیه، رشت، زاهدان، همدان، کرمان، یزد، اردبیل، بندرعباس، اراک جزو دسته بندی شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰ هزار نفر می باشند و مابقی بجز کلانشهر تهران جزو شهرهای با جمعیت کمتر از ۵۰۰ هزار نفر در نظر گرفته می شوند.
۹. با توجه به **تجمع رویدادهای وام ضروری** مقتضی است قبل از تایید درخواست وام نسبت به کنترل حداکثر سقف امکان بهره مندی از این وام دقت کافی به عمل آید.

۱۰. مبلغ وام تحصیلی دانشجویان متاهل حداکثر دو برابر مبلغ وام دانشجویان مجرد عادی می باشد. در صورتی که زوجین هر دو دانشجو و واجد شرایط باشند، به هر دو نفر آنان وام تحصیلی متاهلی تعلق می گیرد.
۱۱. ضریب ۵۰ درصدی افزایش وام تحصیلی برای دانشجویان دارای ویژگی خاص مطابق بند "د"، "ه"، "و"، "ز"، "ح" آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی، صرفاً برای دانشجویان مجرد اعمال می گردد.
۱۲. از نیمسال جدید شرط معدل برای وام تحصیلی بلااثر بوده و مادامی که دانشجو در سنوات مجاز رفاهی تحصیل می نماید می تواند مطابق ضوابط و مقررات از وام تحصیلی بهره مند گردد.

با توجه به انتقال اطلاعات دانشجویان دارای پرونده از سامانه فاز ۲ صندوق به سامانه یکپارچه، دسترسی مورد نیاز جهت ویرایش اطلاعات شخصی و تحصیلی مانند تاهل، شماره حساب، شماره شباء، شهر محل تولد، تلفن همراه، تلفن ثابت، شهر محل سکونت، کدپستی و آدرس، شماره دانشجویی، سال و ترم تحصیلی برای کاربران دانشگاه ها فعال بوده که در صورت لزوم می توانند نسبت به ویرایش اقدام نمایند. شایان ذکر است در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات هویتی و تحصیلی مانند نام و نام خانوادگی، کدملی، نام پدر، شماره شناسنامه، جنسیت، تاریخ تولد، نام دانشگاه، رشته تحصیلی، نوع و مقطع تحصیلی لازم است مراتب از طریق درخواست کار به همراه مستندات مربوطه در سامانه یکپارچه به کارشناسان صندوق رفاه ارسال گردد، ضمناً به منظور خدمات رسانی مطلوب و تسریع در امر پاسخگویی به مکاتبات و تماس های تلفنی همکاران محترم یا درخواست کارها، خواهشمند است ضمن اطلاع رسانی فراگیر و بررسی و رفع مشکلات دانشجویان در دانشگاه، از ارجاع مستقیم آنان به صندوق رفاه خودداری فرمایند.

شماره پیگیری

